**河北大学校园卡注销/退款申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人业务** | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 学院/部门 |  | 校园卡号 |  |
| 开户银行 |  | 银行卡号 |  |
|  | | | | |
| **集体业务** | 学院/部门 |  | 申请数量 |  |
| 办理人 |  | 联系电话 |  |
|  | | | | |
| **学院**  **部门**  **意见** | | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | |
|  | | | | |
| **以下由校园一卡通管理中心填写** | | | | |
| □销户/□退款 | | □教工卡 □学生卡 □临时卡 | | |
| 办理情况 | | （公章） | | |
| 受理人： 审批人： 日 期： | | |
| 填表说明：  1.集体申请校园卡注销/[退款，请将用户的个人信息电子版发送到邮箱hbuxyykt@163.com，信息包括：](mailto:退款，请将用户的个人信息电子版发送到邮箱hbuxyykt@163.com，信息包括：)姓名、校园卡号、本人联系电话、学院/部门、本人银行卡号、开户银行。  2.本申请表须由学院/部门负责人签字，并加盖公章方为有效。  3.此表一式一份，交由校园一卡通管理中心存档。 | | | | |