**校园一卡通商户设立/变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请业务类型 | | □ 商户设立 □ 商户变更 | | | | | | |
| **基 本 信 息** | | | | | | | | |
| 商户名称 | |  | 办理人 | |  | | 联系电话 |  |
| 商户设立 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 商户变更 | □ **名称变更** | | | | | | | |
| 原商户名称 |  | | 现商户名称 | |  | | |
| □ **银行账户信息变更** | | | | | | | |
| 原开户银行 |  | | 现开户银行 | |  | | |
| 原银行账号 |  | | 现银行账号 | |  | | |
| □ **消费POS机变更** | | | | | | | |
| 增 加 |  | | 减少 | |  | | |
| 迁 移 |  | | | | | | |
| 审批  部门 | 归口  管理  部门  意见 | 负责人签字（公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 校园  一卡通  管理  中心  意见 | （公章） | | | | | | |
| 受理人： 审批人： 日 期： | | | | | | |
| 填表说明：  1.归口管理部门负责对申请商户资质进行审核。  2.校园一卡通管理中心负责商户信息维护、设备安装、调试。  3.本表一式两份，归口管理部门与校园一卡通管理中心各一份。 | | | | | | | | |